

Anleitung für das Aufrufen und Ändern oder Stornieren der Biokiste im Internet.

Aufrufen der Biokiste im Internet

Internetseite www.biokiste-aachen.de aufrufen.

Direkt auf der Startseite unten rechts befindet sich ein Zugang zum Internet-Shop.

Es öffnet sich das Shop-Fenster „Login Online-Shop“ und fragt nach Ihrer Kundennummer und einem Passwort. Solange Sie selbst noch kein Passwort definiert haben, ist das Passwort in der Regel ihre Postleitzahl. Die Kundennummer finden Sie auf Ihren Lieferscheinen oder Rechnungen.

Auf „Anmeldung“ klicken. (Bitte melden, wenn das Passwort nicht funktionieren sollte)

Wenn beide Eingaben korrekt getätigt sind, öffnet sich ein Fenster „Übersichts- und Startseite“. Auf der linken Seite befindet sich die „Navigation“. Im 2. Punkt „Bestellungen“ befindet sich im letzten Satz der Hinweis „Hier“ geht's zur nächsten Lieferung. Ein Klick auf „Hier“ zeigt die nächste Lieferung an. Dabei berücksichtigt der Computer die Bestellzeit. Eine Lieferung z. B. für Dienstag kann man dort nur bis Freitag 13:00 Uhr einsehen, da danach nicht mehr bestellt oder geändert werden kann.

Wollen Sie die vorgesehene Bestellung trotzdem anschauen möchten, auch wenn die Bestellfristen abgelaufen sind, Müssen Sie den Punkt „Bestellungen“ anklicken. Auf der „Übersichts- und Startseite“ befindet er sich auf der linken Seite mittig. Wenn man schon auf „hier“ geklickt hatte und sich auf der Seite „Neue Bestellung zur Lieferung am...“ befindet, steht der Punkt „Bestellungen“ oben links als 2. Punkt.

Im Fenster „Ihre Bestellungen“ werden alte Bestellungen und zukünftige Liefertermine angezeigt. Hier können Sie den gewünschten Termin anschauen.

Änderungen der Bestellung

Einzelne Artikel löschen Sie, indem Sie auf das kleine, blaue x hinter dem Artikel klicken.

(Bei Artikeln, bei denen das x grau angezeigt wird, können Sie als Kunde keine Änderungen vornehmen, da dies meist nur intern von uns zu ändernde, organisatorische Artikel betrifft. Sollte jedoch einmal ein regulärer Warenartikel irrtümlich grau unterlegt sein und Sie möchten diesen löschen, dann können Sie uns eine Nachricht dazu schreiben.)

Die Menge eines schon in der Bestellung vorhandenen Artikels ändern Sie, indem Sie auf den Artikel klicken. Dann öffnet sich ein Fenster und Sie können die neue Menge eingeben. Mit einem Klick auf „Bestellen“ wird die Änderung in Ihre Bestellung übernommen.

Einen neuen Artikel fügen Sie hinzu, indem Sie auf der linken Seite die gewünschte Warengruppe anklicken und dann in der Artikelliste den gewünschten Artikel anklicken. Dann öffnet sich ein Fenster und man kann die gewünschte Menge eingeben. Mit einem Klick auf „Bestellen“ wird der Artikel in Ihre Bestellung übernommen.

Auf „Bestellung absenden“ klicken (oben rechts in der Ecke), wenn alle Ihre Änderungen eingegeben sind.

Danach erscheint noch einmal eine Übersicht mit allen Änderungen. Oben rechts auf „Jetzt absenden“ klicken. Dann wird der Datentransfer zu uns hergestellt. Falls Sie bei uns eine Email-Adresse hinterlegt haben, erhalten Sie an diese Adresse eine Bestätigung der Bestellung.

Komplette Bestellung stornieren

Wenn Sie die komplette angezeigte Bestellung nicht erhalten möchten, müssen Sie das Feld „Stornieren“ in der rechten oberen Ecke über ihrer Warenliste anklicken.

Eine Bestellung kann nicht storniert werden, wenn sie nicht änderbare Artikel (graues x) enthält. Dann sollten Sie eine Nachricht an uns anfügen.

Nachrichten an uns senden

Das Nachrichtenfeld öffnet sich nach einem Klick auf das Feld „Nachricht an uns anfügen“ im rechten Bildschirmbereich unter Ihrer Warenliste.

Hier können Sie jedwede Mitteilung hinterlassen, die für die Bearbeitung Ihrer Bestellung relevant ist. Natürlich nehmen wir auf diesem Weg auch Urlaubsmeldungen oder Reklamationen entgegen.

Eine neue Bestellung anlegen

Wenn Sie kein Abonnement bei uns haben und daher keine Bestellung von Ihnen vorliegt, klicken Sie nach Anmeldung mit Kundennummer und PLZ im linken Bildschirmbereich auf das Feld „Bestellungen“. Es wird eine Liste mit vergangenen und zukünftigen Liefertagen angezeigt. Der nächstmögliche Liefertermin ist fett gedruckt. Auf das gewünschte Lieferdatum klicken und eine leere Bestellung geht auf (rechte Bildschirmseite). Links die Warengruppen anklicken und dann Artikel auswählen.

Auf „Bestellung absenden“ klicken (oben rechts in der Ecke), wenn alle Ihre Wünsche eingegeben sind.

Danach erscheint noch mal eine Übersicht mit allen Änderungen. Oben rechts auf „Jetzt absenden“ klicken. Dann wird der Datentransfer zu uns hergestellt. Falls Sie bei uns eine Email-Adresse hinterlegt haben, erhalten Sie an diese Adresse eine Bestätigung der Bestellung.